



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
Муниципальное казённое учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ Г. ЛИПЕЦКА»

30.12.2021

**П Р И К А З**

г. Липецк

№ 165

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, планом мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке и в целях повышения эффективности организации работы в сфере противодействия коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Липецка» на 2022 год (далее – План) (приложение).
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
3. Ответственным исполнителям обеспечить ежеквартальное предоставление отчетной информации о реализации мероприятий Плана, в части их касающейся, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в отдел делопроизводства, протокола и организационно-кадровой работы (Астахова И.В.).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Новиков Н.А.

Приложение № 1  
к приказу МКУ «Управление по  
делам ГО и ЧС г.Липецку»  
от 20.10.2021 № 165

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Липецка»**  
на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Разработка, формирование Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	до 15 декабря	Рыбкин Ю.В. Астахова И.В.	
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	ежеквартально в течение отчетного периода	Рыбкин Ю.В. Астахова И.В. Глазунова Т.В.	

3.	<p>Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области и муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции</p>	в течение года	<p>Рыбкин Ю.В. Махортых А.В. Шебитченко О.А. Бокова Е.В. Астахова И.В. Глазунова Т.В.</p>
4.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа следующего за отчетным периодом</p>	<p>Астахова И.В. Некрасова Е.Г.</p>
5.	<p>Организация предоставления услуг по принципу "одного окна"</p>	в течение отчетного периода	<p>Рыбкин Ю.В. Шебитченко О.А.</p>
6.	<p>Осуществление комплекса организационных разьяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)</p>	ежеквартально в течение отчетного периода	<p>Астахова И.В. Глазунова Т.В.</p>
7.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения</p>	в течение отчетного периода	Астахова И.В.
8.	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>	в течение отчетного периода	Некрасова Е.Г.

9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ, услуг (ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	на постоянной основе в течение отчетного периода	Рыбкин Ю.В. Бокова Е.В.
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода (по мере необходимости)	Глазунова Т.В.
11.	Проведение первичной экспертизы подготавливаемых приказов на предмет наличия коррупциогенных факторов	на постоянной основе	Астахова И.В. Некрасова Е.Г. Глазунова Т.В.
12.	Представление Учредителю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведений о своих расходах, расходах супруга (супруги) и своих несовершеннолетних детей, начальником муниципального учреждения	до 30 апреля ежегодно в течение отчетного периода	Новиков Н.А.
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	до 30 декабря ежегодно в течение отчетного периода	Астахова И.В. Глазунова Т.В.

Астахова И.В.

